


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 265 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

Введено в действие

приказом заведующего
МОУ детского сада № 265
от 05.04.2019 № 3
Заведующий МОУ **МОУ**
Т.А. Раппевская
№ 265
« 05 »



ПРИНЯТО

на заседании Совета
МОУ детского сада № 265
от 05.04.2019 № 2
председатель Совета МОУ
Т.В. Кондратова
« 05 » 04 20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете детского сада

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 265 Кировского района Волгограда» (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения вопросов организации обучения и воспитания обучающихся на правах совещательного органа.

1.2. В состав педагогического совета входят все педагогические работники муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 265 Кировского района Волгограда» (далее - Детский сад) для решения вопросов, требующих профессиональных знаний и профессиональной подготовки.

1.3. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012 г., «Об образовании в Российской Федерации», и иными законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом Детского сада, настоящим положением.

1.4. Основными задачами Педагогического Совета являются реализация государственной политики по вопросам образования, совершенствование образовательного процесса, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, создание условий для повышения профессионального мастерства педагогических работников.

2. Компетенция и содержание деятельности

2.1. Педагогический Совет:

- рассматривает основные вопросы образовательного процесса в Детском саду;
- обсуждает и утверждает планы работы Детского сада;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Детского сада, представителей организаций, учреждений, взаимодействующих с Детским садом по вопросам образования и воспитания детей об охране здоровья детей;
- способствует выбору программ, форм и методов воспитательного и образовательного процессов и способов реализации.

- рассматривает вопросы введения дополнительных образовательных услуг;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению результативного педагогического опыта;
- вносит предложения на рассмотрение аттестационной комиссии о присвоении педагогам квалификационной категории;
- разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных образовательных и оздоровительных технологий;
- другие вопросы образовательной деятельности в рамках своих полномочий.

2.2. Педагогический совет вправе:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящих в его компетенцию.
- приглашать на заседания Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Детским садом по вопросам образования, родителей (законных представителей) воспитанников и др.

3. Организация деятельности

3.1. Председателем Педагогического совета Детского сада является его заведующий.

3.2. Для ведения протоколов заседаний Педагогического совета и организации делопроизводства из числа педагогов избирается секретарь, работающий на общественных началах.

3.3. Педагогический совет работает по перспективному плану, являющемуся составной частью плана работы Детского сада.

3.4. Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

3.5. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием, большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.6. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех участников образовательного процесса. Решения Педагогического совета вводятся в действие приказом заведующего Детского сада.

3.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий Детского сада с ответственными лицами, указанными в решении. Результаты этой работы сообщаются членами Педагогического совета на последующих заседаниях.

3.8. Заведующий Детским садом, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон, обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Делопроизводство

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.2. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего Детским садом и печатью Детского сада.

4.3. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится в течение 5 лет в Детском саду.

5. Ответственность

5.1. Педагогический совет в лице председателя, других членов несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Взаимоотношения

6.1. Педагогический совет в своей работе взаимодействует со всеми органами самоуправления Детского сада, со всеми участниками образовательного процесса.

Противурано, промуеровано и скреплено
печатно на _____ листах.
Заведението МОУ детски садом № 265
И. А. Рашевская

